



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI PASS ZTL/CENTRO STORICO FINALIZZATO AL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MERCI E BAGAGLI ALL'INTERNO DELLA ZTL E DELL'APU DI MANAROLA

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

Comune di Riomaggiore – via Signorini 118

Pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

Responsabile unico del procedimento: Comandante di Polizia Locale, Dott. Alberto Ruvo

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici ai quali rilasciare l'autorizzazione (n. 1 pass) ZTL/APU per svolgere il servizio di pubblica utilità di trasporto merci e bagagli, con esclusione delle merci ricadenti nella catena del freddo e dei prodotti freschi, all'interno delle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e Aree Pedonali Urbane (APU) di **MANAROLA**, nel territorio del Comune di Riomaggiore, per la durata di anni 2 (due) (dal 01-01-2026 al 31-12-2027).

La disciplina attualmente in vigore e, in particolare, la regolamentazione degli accessi veicolari e del traffico nel territorio comunale e, in specie, nel centro urbano di **MANAROLA**, contengono, infatti, disposizioni particolarmente restrittive, che consentono l'accesso, sia in ZTL che in APU, a categorie tassativamente individuate.

Tale regolamentazione è dovuta sia alla naturale e fisica conformazione del centro urbano, sia al grande afflusso di visitatori e turisti, al fine di perseguire, in ogni valutazione e in ogni scelta, l'ordine pubblico, la pubblica sicurezza, la tutela della pubblica incolumità, nonché di migliorare la qualità, la sostenibilità ambientale, la vivibilità e il decoro del centro storico.

Nel rispetto delle limitazioni vigenti, si ritiene necessario garantire ai turisti che soggiornano presso le strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, alle attività commerciali, ai proprietari di immobili situati all'interno delle zone a traffico limitato (ZTL) e delle aree pedonali urbane (APU), nonché ai residenti, la possibilità di avvalersi di un servizio dedicato al trasporto di merci e bagagli.

Tale servizio si rende necessario in ragione delle caratteristiche e dello stato dei luoghi e del divieto di accesso veicolare attualmente in vigore che, da un lato, impediscono di trasportare a mano, senza l'ausilio di mezzi, bagagli e merci varie e, dall'altro lato, impongono di prevedere specifici accessi contingentati a tal fine.

Nel perseguimento di tale obiettivo e nel contemperamento dei diversi interessi in gioco, occorre garantire il servizio indicato e, allo stesso tempo, prevedere che l'esercizio del medesimo sia compatibile con le esigenze di limitazione degli accessi perseguite dall'Ente.

Per questa ragione, è intenzione dell'Amministrazione comunale rilasciare n. 1 autorizzazione allo svolgimento del suddetto servizio nel centro di **MANAROLA**.

Comune di Riomaggiore - Provincia della Spezia
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Via del Santuario loc. Lavaccio tel./fax 0187/760098
339_3029977 – 339_3029979 – 338_3775942

email: poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

Con la procedura a evidenza pubblica oggetto del presente bando viene dunque selezionato l'operatore economico che possieda i requisiti tecnici e organizzativi necessari al quale rilasciare il titolo necessario per l'esercizio dell'attività.

Il Comune si impegna a rilasciare autorizzazione gratuita di accesso in ZTL/APU, dalle 06 alle 24 di ogni giorno dell'anno, per svolgere il servizio di trasporto di bagagli e merci per conto di terzi a un solo soggetto, con l'utilizzo di un unico mezzo di trasporto.

L'assegnatario dell'autorizzazione del presente bando presterà ordinariamente il servizio presso il centro di **MANAROLA**; tuttavia, in caso di impedimento, assenza, sospensione o simili da parte del titolare dell'analoga autorizzazione rilasciata per il centro abitato di Riomaggiore potrà sostituirlo, previa comunicazione all'Amministrazione e per un periodo temporalmente limitato e definito, da indicare nella comunicazione medesima.

L'autorizzazione obbliga il soggetto autorizzato, a pena di decadenza, a garantire l'effettivo e costante esercizio dell'attività indicata, alla quale l'autorizzazione è funzionale ed è finalizzata, nonché a rispettare le vigenti tariffe massime applicabili stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 27/11/2021 e gli orari indicati nella pianificazione presentata approvata dall'Amministrazione comunale

In ragione di tali limitazioni e delle previsioni di cui al presente avviso pubblico, l'autorizzazione in questione viene dunque rilasciata all'esito di procedura a evidenza pubblica, in ossequio ai principi di pubblicità, massima partecipazione, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Possono partecipare alla presente procedura e ottenere il rilascio dell'autorizzazione di cui all'articolo precedente gli operatori economici che, al momento della pubblicazione del presente avviso pubblico, risultano iscritti presso la Camera di Commercio per l'attività inerente la presente procedura, siano muniti di regolare titolo per autotrasporto merci conto terzi e possiedano i requisiti di idoneità, anche professionale, previsti dalla disciplina vigente e, in particolare, che non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

Alla domanda gli interessati dovranno allegare:

- dichiarazione con caratteristiche dei veicoli;
- carta di circolazione dei veicoli;
- copia licenza ed iscrizione alla Camera di Commercio;
- copia Carta di Identità;
- copia di visura camerale;
- copia di DURC in corso di validità;
- polizza assicurativa in corso di validità.

Il concorrente dovrà presentare, a corredo dell'offerta tecnica, **una relazione illustrativa contenente la pianificazione del servizio**, nella quale dovranno essere indicati: modalità di svolgimento, articolazione temporale delle attività, risorse impiegate con espressa indicazione dei nominativi dei dipendenti all'uopo incaricati e proposte organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficienza del servizio.

Costituisce causa di esclusione la mancanza di iscrizione alla Camera di Commercio, l'iscrizione per attività diverse da quella a cui il rilascio delle autorizzazioni oggetto del presente avviso pubblico è finalizzata, l'impiego di personale non munito dei necessari titoli.

Costituisce altresì causa di esclusione l'aver commesso gravi e reiterati illeciti nello svolgimento del medesimo servizio. A tal proposito, l'operatore economico dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, ogni addebito subito in pregresse vicende professionali, con la scrivente

Amministrazione e/o altre Amministrazioni, che possa rivelarsi utile per valutare l'affidabilità e l'integrità dello stesso.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio. Contenuti della domanda di partecipazione

Il servizio al quale l'autorizzazione è funzionale dovrà essere svolto e garantito nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- i mezzi da utilizzare per il trasporto dovranno essere medio-piccoli (Porter o simili) con classe ambientale non inferiore a euro 5;
- le tariffe per il trasporto delle merci e dei bagagli, salvo accordi tra le parti per prestazioni aggiuntive che comunque non dovranno pregiudicare il buon andamento e l'erogazione del servizio né assumere carattere di abitudine e di prevalenza dell'attività svolta, dovranno rispettare i limiti fissati nella Delibera di Giunta sopra indicata ovvero in ogni altra successiva determinazione dell'Amministrazione comunale.

In caso di documentato impedimento allo svolgimento del servizio, l'operatore individuato, previa tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà farsi sostituire dall'operatore attualmente incaricato allo svolgimento del servizio all'interno dell'APU di Riomaggiore capoluogo.

Art. 4 – Criteri di assegnazione dell'autorizzazione

Nell'attribuzione del punteggio che concorrerà alla formazione della graduatoria finale verranno seguiti i seguenti criteri e valorizzati i requisiti indicati di seguito:

- prevedere l'utilizzo di mezzi elettrici o alimentati a metano o a GPL, fino a Punti 3 in ragione del numero di mezzi utilizzati;
- classe ambientale superiore a quella minima richiesta, Punti 1 per ogni classe superiore;
- proporre, per lo svolgimento del servizio, l'utilizzo di automezzi coperti, Punti 1.
- il punteggio relativo alla **pianificazione del servizio** sarà attribuito secondo la seguente scala:
 - **1-3 punti:** pianificazione generica, incompleta o non coerente con le previsioni del capitolato;
 - **4-6 punti:** pianificazione adeguata, con descrizione chiara delle attività e delle risorse;
 - **7-8 punti:** pianificazione articolata, dettagliata e coerente con le finalità del servizio;
 - **9-10 punti:** pianificazione eccellente, innovativa, con elementi migliorativi e proposte di ottimizzazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo:

segreteria@pec-comunediriomaggiore.it entro e non oltre le ore 12.00 del 22-12-2025.

Nella domanda (come da schema allegato – Allegato A), l'operatore economico dovrà indicare, oltre ai dati anagrafici, anche la tipologia e il numero dei mezzi messi a disposizione per il servizio con la relativa alimentazione e/o categoria (mezzo elettrico, a gpl, metano, ecc), consentendo all'Amministrazione il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

È causa di esclusione la presentazione della domanda oltre il termine indicato al periodo precedente o la presentazione di domanda incompleta, priva degli elementi essenziali indicati nel presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Art. 6 – Sospensione, decadenza e revoca dell'autorizzazione.

1. Fatte salve le competenze in materia di vigilanza, controllo e previste dalla normativa vigente, il Comune effettua verifiche periodiche per accertare la permanenza dei requisiti per il possesso e l'esercizio dell'autorizzazione previsti dal presente Avviso Pubblico e dalla Legislazione vigente.
2. Nel caso in cui venga riscontrata la perdita di uno o più dei requisiti richiesti, il Comune, diffida il soggetto autorizzato a provvedere, entro un congruo termine, alla regolarizzazione o a presentare eventuali giustificazioni o controdeduzioni. Il Comune qualora ritenga insufficienti le giustificazioni

o le controdeduzioni o nel caso in cui sia trascorso inutilmente il termine stabilito, ordina la sospensione dell'autorizzazione fino a quando non siano rimosse le cause che ne hanno determinato il provvedimento e comunque entro e non oltre il termine massimo di un mese dalla scadenza del termine per la presentazione delle giustificazioni ovvero dalla motivata determinazione di rigetto delle stesse.

3. L'autorizzazione decade:

- a) qualora, al termine del periodo di cui al comma 2, ultima parte, i requisiti mancanti non siano stati reintegrati da parte del titolare dell'autorizzazione;
- b) qualora non sia osservato il periodo di sospensione di cui al comma 2 del presente articolo;
- c) qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, l'attività non sia iniziata entro sette giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione;
- d) qualora vi sia estinzione della persona giuridica autorizzata;
- e) qualora vi sia rinuncia del soggetto autorizzato;
- f) in ogni altro caso previsto dalla pertinente disciplina di legge o regolamentare.

4. L'autorizzazione è revocata:

- a) qualora il servizio autorizzato, costituente fondamentale attività di pubblico interesse, non sia svolto per un periodo di tempo complessivamente superiore a 15 giorni, anche non continuativi e dunque singolarmente sommati, salvi i casi di sospensione volontaria dell'attività giustificata da cause non imputabili al titolare dell'autorizzazione debitamente documentate e preventivamente comunicate all'Amministrazione comunale;
- b) qualora vengano commesse gravi e reiterate violazioni delle disposizioni di legge, del presente Avviso Pubblico e delle prescrizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione, quali, a mero titolo esemplificativo, l'applicazione di tariffe maggiorate rispetto a quelle stabilite con delibera di Giunta comunale, il documentato rifiuto di prestare il servizio, violazioni al codice della strada commesse durante lo svolgimento del servizio, la violazione di altre disposizioni regolamentari del Comune commesse durante lo svolgimento del servizio. La reiterazione si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due o più volte in un periodo di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento in misura ridotta della relativa sanzione. Ai fini della reiterazione, hanno rilievo le violazioni compiute nel territorio comunale e della Regione Liguria. Qualora le violazioni risultino riconducibili esclusivamente al soggetto incaricato dello svolgimento del servizio, ossia all'autista, è facoltà dell'Amministrazione comunale valutare la richiesta, presentata dalla società aggiudicataria del presente bando, di procedere alla sostituzione del medesimo operatore.
- c) qualora per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto l'Amministrazione ritenga essere venute meno le ragioni di pubblico interesse sottese allo svolgimento del servizio ovvero intenda procedere ad una complessiva riorganizzazione dello stesso;
- d) qualora le prestazioni aggiuntive oggetto di accordo con privati assumano il carattere di abitudine e prevalenza nello svolgimento dell'attività, in relazione al tempo impiegato per lo svolgimento del servizio ed in rapporto alla totalità dei redditi d'impresa denunciati ai fini IRPEF con pregiudizio per lo svolgimento del servizio stesso.

Art. 7 – Responsabilità

Fatti salvi i poteri di verifica, controllo e sanzionatori in ordine allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione comunale non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per danni diretti, indiretti, incidentali o consequenziali derivanti dallo svolgimento del servizio, per eventuali violazioni compiute dal Soggetto incaricato verso l'utenza o verso terzi, né per la sospensione o l'interruzione del servizio allo stesso imputabile e, dunque, per la mancata, ritardata e/o inesatta erogazione del servizio.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della disciplina applicabile, come previsto nell'allegato al presente avviso pubblico.

INFORMAZIONI: Ogni altra eventuale informazione e/o chiarimento amministrativo potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento.

Il Presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Riomaggiore per 30 giorni consecutivi. Successivamente, la Commissione incaricata darà seguito all'istruttoria e valutazione delle domande tempestivamente pervenute con individuazione dell'operatore prescelto. La determinazione conclusiva della procedura verrà assunta dal Responsabile del Servizio.

Successivamente, tutte le informazioni inerenti alla procedura saranno pubblicate sull'Albo Pretorio.