



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 97, comma 4, della Costituzione;

VISTI gli articoli 35, 35-ter, 35-quater, 38, 57 e 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 89, comma 1, 91, commi 1 e 4, 107, comma 3, lettera e), e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTI il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l'articolo 57, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, in materia di pari opportunità;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al sistema di classificazione dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2021 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 29 gennaio 2022;

RICHIAMATI:

- Il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 24 marzo 2026, e la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18 settembre 2026 con la quale la programmazione assunzionale è stata rettificata prevedendo la copertura del posto mediante la procedura di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023;
- il decreto sindacale n. 1 del 23 gennaio 2026, con il quale è stata attribuita al Segretario comunale la responsabilità del Servizio Personale;

RICHIAMATA la determinazione con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area tecnica del Comune di Riomaggiore. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, nei limiti e nel rispetto delle fonti sovraordinate.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Art. 1 - Profilo professionale, sede e trattamento economico

Il profilo svolge attività a elevato contenuto tecnico-specialistico e amministrativo, con autonomia e responsabilità coerenti con l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Le mansioni comprendono, in via indicativa: istruttoria e predisposizione di atti in materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, paesaggio, demanio, protezione civile, SUAP e contratti pubblici; gestione di procedimenti e progetti; supporto tecnico agli organi e agli uffici; utilizzo di strumenti digitali; eventuale esercizio delle funzioni attribuite dalla legge e dall'organizzazione dell'ente.

Sede di lavoro: Comune di Riomaggiore, ferma restando la mobilità interna nei limiti dell'ordinamento. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti eventualmente spettanti per legge, contratto collettivo e contrattazione integrativa. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana oppure possesso di una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; i candidati non italiani devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- maggiore età e assenza di un limite massimo, salvo quanto previsto dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il requisito è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione; l'amministrazione può sottoporre il vincitore a visita medica di controllo ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- regolarità rispetto agli obblighi di leva, ove applicabili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- dichiarare gli eventuali procedimenti penali, procedimenti amministrativi per misure di sicurezza o prevenzione e precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando data e autorità competente, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994.

L'eventuale rilevanza di condanne non ostative o di procedimenti pendenti è valutata dall'amministrazione con provvedimento motivato, in rapporto alle mansioni del profilo e nel rispetto dei principi di proporzionalità e non discriminazione. I requisiti devono essere posseduti



COMUNE DI RIOMAGGIORE

alla scadenza del termine per la domanda e all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'articolo 2, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 3 - Requisiti specifici e titoli di studio

È richiesto, in via alternativa, uno dei seguenti titoli:

1. laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
2. diploma di laurea del previgente ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica;
3. laurea specialistica di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004, dichiarata equiparata a uno dei diplomi di laurea sopra indicati dal decreto interministeriale 9 luglio 2009, oppure titolo equipollente per espressa disposizione di legge.

Il candidato che invoca l'equipollenza o l'equiparazione indica nella domanda la relativa fonte normativa. Per un titolo conseguito all'estero si applica l'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001: il candidato indica il provvedimento di riconoscimento ovvero dichiara di aver presentato o di presentare la relativa istanza secondo la procedura vigente ed è ammesso con riserva fino alla decisione dell'autorità competente.

Art. 4 - Riserve di legge e equilibrio di genere

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la presente procedura determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., tenuto conto delle frazioni pregresse;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non determinandosi con il presente bando un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 15% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

Ai sensi dell'art. 1, comma 14-septies, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate, in quanto il Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della legge n. 68/1999;

Art. 5 - Pubblicazione, termine e domanda tramite Portale inPA

Il bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione



COMUNE DI RIOMAGGIORE

trasparente - Bandi di concorso, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale inPA entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successive alla data di pubblicazione. L'accesso avviene mediante SPID, CIE, CNS o altro sistema ammesso dall'articolo 4, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994. Non sono ammesse domande trasmesse con modalità diverse.

Il candidato conserva la ricevuta e il codice candidatura. Fino alla scadenza può modificare o integrare la domanda; è considerata esclusivamente l'ultima domanda inviata. In caso di malfunzionamento della piattaforma accertato dall'amministrazione, il termine è prorogato per un periodo pari alla durata del malfunzionamento, con avviso sul Portale e sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994. Assistenza informatica: [indicare recapito/servizio].

Art. 6 - Dichiarazioni e allegati

La domanda e il curriculum compilati sul Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità:

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dagli articoli 2 e 3;
- gli eventuali procedimenti e precedenti di cui all'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994;
- il titolo di studio, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data e la votazione, nonché la fonte dell'eventuale equipollenza/equiparazione;
- le esperienze professionali e tutti i titoli valutabili, con dati sufficienti per attribuire il punteggio;
- gli eventuali titoli di riserva e preferenza posseduti alla scadenza;
- l'eventuale necessità di ausili, tempi aggiuntivi o misure compensative, allegando la documentazione sanitaria richiesta;
- l'accettazione delle condizioni del bando e un recapito PEC/domicilio digitale e telefonico aggiornato.

Non è richiesto il consenso al trattamento necessario per la procedura. L'amministrazione effettua controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000; si applicano gli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 - Contributo di partecipazione

È richiesto il versamento di euro 10,00 mediante PagoPA, entro il termine di scadenza, con causale "Concorso n. 1 Funzionario tecnico - nome e cognome del candidato". La ricevuta deve essere allegata alla candidatura.

L'omissione è regolarizzabile soltanto se il pagamento risulta eseguito entro la scadenza, secondo l'articolo 52, comma 1, lettera b), del Regolamento comunale.



Art. 8 - Ammissione, soccorso istruttorio ed esclusione

Il Responsabile del Servizio Personale cura l'istruttoria, dispone con determinazione ammissioni ed esclusioni e può ammettere con riserva i candidati. Sono insanabili la presentazione oltre il termine o con modalità diversa dal Portale e il difetto di un requisito di partecipazione. Le altre irregolarità sono sanate entro il termine assegnato, nel rispetto dell'articolo 52 del Regolamento comunale e della parità di trattamento.

L'ammissione è comunicata tramite il Portale e il sito istituzionale usando il codice candidatura. L'esclusione è comunicata all'interessato con motivazione mediante il Portale e/o domicilio digitale, nel rispetto dell'articolo 51 del Regolamento comunale. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione è composta da tecnici esperti nelle materie del concorso e rispetta l'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994, l'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001 e l'articolo 54 del Regolamento comunale. Se il posto è non apicale, la commissione è nominata e presieduta dal Responsabile dell'area cui appartiene il posto; se il posto è apicale, è nominata e presieduta dal Segretario comunale. La determinazione di nomina dà conto della parità di genere e delle eventuali motivate impossibilità.

Art. 10 - Punteggi e valutazione dei titoli

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta teorico-pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I criteri di dettaglio sono determinati dalla commissione prima delle prove. I titoli sono valutati dopo lo svolgimento della prova orale, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, ferma la previa determinazione dei criteri. Le assenze per maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del medesimo D.P.R.

Ripartizione dei 10 punti per titoli, in conformità all'articolo 55 del Regolamento comunale:

Categoria	Punti massimi
Titoli di studio	4
Titoli di servizio e servizio militare	4
Titoli vari	1
Curriculum professionale	1



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Titoli di studio - massimo 4 punti

Per il titolo utilizzato per l'accesso: voto da 66 a 70: punti 1; da 71 a 85: punti 2; da 86 a 100: punti 3; da 101 a 110 e lode: punti 4. Un'ulteriore laurea o specializzazione universitaria attinente attribuisce 1 punto, soltanto entro il limite complessivo di 4 punti. In caso di scala diversa, il voto è ricondotto proporzionalmente alla scala in centodecimi.

Titoli di servizio e servizio militare - massimo 4 punti

Tipologia	Punteggio
Servizio in ambito tecnico-professionale coincidente con quello del posto, nella stessa Area di inquadramento o superiore	0,25 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio in ambito tecnico-professionale coincidente con quello del posto, in Area inferiore	0,15 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio in diverso ambito professionale, nella stessa Area di inquadramento o superiore	0,20 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio in diverso ambito professionale, in Area inferiore	0,10 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio militare valutabile come servizio specifico	0,25 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio militare valutabile come servizio non specifico	0,20 per mese o frazione superiore a 15 giorni

I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione; i periodi sono sommati prima dell'attribuzione. I servizi presso privati non sono valutati nella categoria dei titoli di servizio.

Titoli vari e curriculum

Sono valutabili, se attinenti, pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione o specializzazione e corsi di perfezionamento, fino a 1 punto. Il curriculum professionale è valutato unitariamente fino a 1 punto, considerando coerenza, complessità e qualità dell'esperienza culturale e professionale. Non è attribuito punteggio a informazioni prive degli elementi necessari alla verifica.



Art. 11 - Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande superi il numero di 50, l'amministrazione può svolgere una preselezione con quesiti a risposta multipla sulle materie e sulle capacità logico-deduttive. Il punteggio non concorre alla graduatoria. È esonerato il candidato con invalidità pari o superiore all'80 per cento che ne abbia fatto richiesta e prodotto documentazione ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è redatta in modalità digitale con strumentazione fornita dall'amministrazione. La commissione può richiedere la redazione di un atto, relazione, progetto o soluzione di casi. In caso di malfunzionamento si applica l'articolo 13, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994. È vietata la connessione internet e la consultazione di materiali non espressamente autorizzati.

Materie della prova scritta:

- ordinamento degli enti locali: decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; pubblico impiego: decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; codice di comportamento: D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- procedimento amministrativo e accesso documentale: legge 7 agosto 1990, n. 241; accesso civico, pubblicità e trasparenza: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; prevenzione della corruzione: legge 6 novembre 2012, n. 190;
- contratti pubblici: decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36; programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e ruolo del RUP;
- edilizia e urbanistica: D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; D.M. 2 aprile 1968, n. 1444; legislazione regionale ligure vigente in materia, inclusa la legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e la legge regionale 6 giugno 2008, n. 16;
- ambiente: decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152; beni culturali e paesaggio: decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e legislazione regionale ligure vigente;
- SUAP: D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e legislazione regionale ligure vigente;
- normativa vigente in materia di demanio, protezione civile, sicurezza e disciplina sismica, in relazione alle funzioni comunali;
- protezione dei dati personali: regolamento (UE) 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, limitatamente alle attività d'ufficio.
- sicurezza sul lavoro: decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale verte sulle medesime materie, sulle competenze tecnico-professionali e comportamentali coerenti con il profilo, e comprende l'accertamento della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per lingua e informatica è espresso un giudizio di idoneità, senza punteggio aggiuntivo.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Art. 12 - Misure per disabilità, DSA, gravidanza e allattamento

I candidati con disabilità possono richiedere ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati con DSA accertato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 possono richiedere gli strumenti compensativi, il prolungamento dei tempi o, nei casi consentiti, la sostituzione della prova scritta con colloquio orale, secondo l'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge n. 80/2021 e il decreto ministeriale 9 novembre 2021. La commissione determina le misure sulla base della documentazione prodotta.

Le candidate impossibilitate a rispettare il calendario per gravidanza o allattamento sono ammesse senza pregiudizio, anche mediante prove asincrone; sono predisposti spazi idonei all'allattamento. La condizione è comunicata al Servizio Personale all'indirizzo segreteria@pec-comunediriomaggiore.it entro 10 giorni dalla data della prova, salvo sopravvenienze, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994. La documentazione sanitaria è trattata con riservatezza e non è pubblicata.

Art. 13 - Calendario, convocazioni e svolgimento

Calendario programmato: prova scritta [giorno, ora e sede]; prova orale [giorno, ora e sede]. Ogni variazione è comunicata con le stesse modalità.

Il candidato si presenta con documento valido. L'assenza comporta rinuncia, salvo le misure dell'articolo 12 e gli eventuali casi di recupero espressamente previsti dalla legge. La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico oppure, se ricorrono i presupposti, in videoconferenza con pubblicità digitale ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 14 - Soglie, esiti e punteggio finale

È ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta. È idoneo chi consegue almeno 21/30 nella prova orale ed è giudicato idoneo in inglese e informatica. Gli esiti sono comunicati tramite Portale; nelle fasi intermedie i candidati sono identificati con il codice candidatura, salvo gli obblighi di pubblicità della prova orale.

Il punteggio finale, massimo 70 punti, è dato dalla somma del voto della prova scritta, del voto della prova orale e del punteggio dei titoli, ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. La commissione conclude la valutazione dei titoli entro trenta giorni dall'ultima sessione orale e forma la graduatoria nei successivi quindici giorni, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del medesimo D.P.R.

Art. 15 - Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica nell'ordine l'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI RIOMAGGIORE

- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, incluse le categorie sanitarie e sociali indicate dalla norma per decesso da SARS-CoV-2 contratto in servizio;
- d) lodevole servizio, per almeno un anno, nell'amministrazione che indice il concorso, se non opera altro titolo per il servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili non compresi nella lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti con rapporti di lavoro sportivo presso gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato;
- i) ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo concluso con esito positivo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge n. 90/2014;
- l) tirocinio formativo presso uffici giudiziari concluso con esito positivo ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge n. 98/2011, nei casi previsti dalla norma;
- m) stage presso uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge n. 69/2013;
- n) titolarità o pregresso svolgimento di incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del decreto-legge n. 4/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato, se ricorre il differenziale di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti alla scadenza e indicati nella domanda. Dopo la prova orale l'amministrazione pubblica sul Portale l'avviso di cui all'articolo 16, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, assegnando il termine perentorio per la documentazione digitale non acquisibile d'ufficio.

Art. 16 - Graduatoria, approvazione e validità

La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio, con applicazione delle riserve e preferenze. È approvata con determinazione del Responsabile dell'area che comprende il servizio Personale ed è pubblicata contestualmente sul Portale inPA, sul sito istituzionale, in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio. Dalla pubblicazione decorrono i termini di impugnazione.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal decreto-legge n. 25/2025, convertito dalla legge n. 69/2025, ferma la disciplina vigente sugli idonei e sugli scorrimenti. Può essere utilizzata dall'ente e, previo accordo, da altre amministrazioni nei limiti consentiti dall'ordinamento.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Art. 17 - Assunzione e periodo di prova

L'assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti, al permanere dei presupposti finanziari e organizzativi e alla sottoscrizione del contratto individuale. Il vincitore assume servizio nel termine comunicato; l'ingiustificata mancata presa di servizio comporta decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994. Il periodo di prova ha la durata prevista dal CCNL vigente.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore, C.F./P.IVA 00215200114, Via T. Signorini 118, 19017 Riomaggiore (SP), PEC segreteria@pec-comunediriomaggiore.it, e-mail urp@comune.riomaggiore.sp.it.
2. I dati sono trattati per la gestione del concorso e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g), e dell'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché degli articoli 2-sexies, comma 2, e 2-octies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Il conferimento è necessario. I dati possono essere comunicati ai soggetti legittimati e pubblicati nei limiti dell'articolo 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, applicando minimizzazione e pseudonimizzazione mediante il codice candidatura nelle fasi intermedie.
4. Il Responsabile della protezione dei dati è Labor Service S.r.l., e-mail privacy@labor-service.it, PEC pec@pec.labor-service.it. Sono esercitabili i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 e il reclamo previsto dall'articolo 77 del medesimo regolamento.
5. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata nella sezione "Privacy - Bandi di concorso" del sito istituzionale e costituisce parte integrante della procedura.

Art. 19 - Responsabile del procedimento, informazioni e rinvio

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, e dell'articolo 8, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bongiovanni. Il termine di conclusione è quello risultante dalla programmazione della Commissione e, di norma, non supera 180 giorni dalla conclusione della prova scritta, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
2. Per quanto non previsto si applicano il D.P.R. n. 487/1994, il decreto legislativo n. 165/2001, il decreto legislativo n. 267/2000, il CCNL vigente e il Regolamento comunale, disapplicando o interpretando in modo conforme le disposizioni regolamentari incompatibili con norme statali sopravvenute. L'amministrazione può modificare, prorogare, riaprire o revocare il bando con provvedimento motivato, nel rispetto della legge e dell'articolo 50 del Regolamento comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Bongiovanni