



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di Operatore tecnico esperto – manutentore polivalente – Area degli Operatori Esperti – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto il vigente Piano integrato di attività e organizzazione e, in particolare, la sottosezione relativa al fabbisogno di personale, nella quale è prevista l'assunzione delle due unità oggetto del presente bando;

dato atto dell'esito della comunicazione preventiva di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con esito negativo;

richiamata la determinazione con la quale è stato approvato il presente bando;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli articoli 35, 35-ter e 35-quater;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 89, comma 1, in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità;

visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive e controlli;

visto il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente e, per il sistema di classificazione, il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2021 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 29 gennaio 2022, per quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Operatore tecnico esperto – manutentore polivalente, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Articolo 1 – Oggetto del concorso e trattamento giuridico ed economico

1. La procedura è finalizzata all'assunzione di due unità con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Operatore tecnico esperto – manutentore polivalente, Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali.

2. Ai vincitori è attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali assegni spettanti per legge e al trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale e decentrata. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

3. La sede ordinaria di lavoro è il territorio del Comune di Riomaggiore. Le mansioni possono richiedere spostamenti tra capoluogo, frazioni, immobili, strade, aree verdi e ulteriori beni comunali, anche mediante conduzione di veicoli dell'Ente.

4. Il rapporto è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente. È garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 2 – Profilo professionale e mansioni

1. Il profilo svolge attività operative, tecnico-manutentive e di supporto nell'ambito dei servizi dell'Ente, con conoscenze specifiche e autonomia operativa riferita a problemi ricorrenti, nel rispetto delle istruzioni impartite e delle norme di sicurezza.

2. Le attività, con carattere descrittivo e non esaustivo, comprendono:

- manutenzione ordinaria di immobili, arredi, attrezzature, strade, marciapiedi, aree pubbliche, verde, magazzini, veicoli e beni comunali;
- piccoli interventi edili, di falegnameria, tinteggiatura, ferramenta e ripristino, nonché semplici interventi su impianti nei limiti delle abilitazioni possedute e senza svolgimento di attività riservate;
- cura del verde, sfalcio, potatura ordinaria, pulizia e sistemazione di aree esterne; movimentazione, trasporto e sistemazione di materiali e attrezzature;
- utilizzo di utensili manuali, elettrici e a motore, macchine e attrezzature, previa formazione e nel rispetto delle abilitazioni richieste;
- conduzione di autoveicoli per i quali è sufficiente la patente B; controllo ordinario dei mezzi e segnalazione delle anomalie;
- allestimento e disallestimento di spazi, transenne, segnaletica e strutture mobili per esigenze istituzionali, emergenze ed eventi;



COMUNE DI RIOMAGGIORE

- individuazione di anomalie e disfunzioni, esecuzione degli interventi di competenza e tempestiva segnalazione delle ulteriori necessità;
- collaborazione al controllo degli interventi manutentivi affidati a soggetti esterni e gestione operativa di materiali e magazzino, ove assegnata;
- redazione di rapporti, segnalazioni e comunicazioni, anche mediante strumenti informatici, relativi alle attività svolte;
- eventuale coordinamento operativo di altri addetti, previa formale individuazione, e collaborazione all'attuazione delle misure di salute e sicurezza.

3. Restano esigibili le attività professionalmente equivalenti riconducibili all'Area e al profilo, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 12, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Articolo 3 – Riserve, equilibrio di genere e preferenze

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si genera una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non determinandosi con il presente bando un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 15% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 14-septies, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate, in quanto questo Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza nell'ordine previsto dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e dichiarati nella domanda stessa.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione è richiesto il possesso, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



COMUNE DI RIOMAGGIORE

- cittadinanza italiana oppure appartenenza a una delle categorie ammesse dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altri Stati, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, salvo le eccezioni previste dalla legge;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, compresa la movimentazione manuale di carichi, l'uso di attrezzature, il lavoro all'aperto e su terreni o percorsi con pendenze; l'Amministrazione può sottoporre i vincitori a visita preventiva ai sensi dell'articolo 41, comma 2, lettera e-bis), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in caso di condanne o procedimenti pendenti, l'Amministrazione valuta l'ammissibilità in relazione alle mansioni e alla normativa applicabile;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tali obblighi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati non italiani.

2. I requisiti devono permanere fino alla stipulazione del contratto individuale. Il difetto anche di uno solo comporta l'esclusione o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 4bis – Contributo di partecipazione

È richiesto il versamento di euro 10,00 mediante PagoPA, entro il termine di scadenza, con causale "Concorso n.2 operatori esperti - nome e cognome del candidato". La ricevuta deve essere allegata alla candidatura.

L'omissione è regolarizzabile soltanto se il pagamento risulta eseguito entro la scadenza, secondo l'articolo 52, comma 1, lettera b), del Regolamento comunale.

Articolo 5 – Requisiti professionali specifici

1. È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B, valida e non soggetta a provvedimenti di sospensione o revoca.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

2. È inoltre richiesto uno dei seguenti percorsi di accesso, coerentemente con il Catalogo dei profili professionali dell'Ente:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale attinente alle attività tecnico-manutentive del profilo, rilasciata o riconosciuta ai sensi della normativa vigente;
- in alternativa alla qualificazione professionale: licenza di scuola secondaria di primo grado e almeno tre anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa purché complessivamente triennale, presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo omogeneo rispetto a quello oggetto del bando;
- titolo professionale o titolo di studio superiore attinente alle attività proprie del profilo.

3. Sono considerate attinenti, a titolo esemplificativo, qualificazioni o titoli nei settori edile, elettrico, termoidraulico, meccanico, manutentivo, falegnameria, cura del verde, agrario e gestione del territorio. L'attinenza è valutata dall'Amministrazione sulla base dei contenuti del percorso formativo e delle mansioni del profilo.

4. L'esperienza lavorativa deve essere documentabile e riferita a mansioni tecnico-manutentive omogenee; nella domanda devono essere indicati il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, il profilo o le mansioni, la data iniziale e quella finale e il regime orario. I periodi a tempo parziale sono computati per intero ai fini della durata, purché le mansioni siano state effettivamente svolte.

5. Per i titoli conseguiti all'estero si applica l'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato deve dichiarare l'avvio della procedura di riconoscimento entro la scadenza del bando e produrre il provvedimento nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Articolo 6 – Pubblicazione e presentazione della domanda

1. Il bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul Portale esonera dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'articolo 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale inPA, previa registrazione e autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o altra identità digitale ammessa, compilando il formato di candidatura disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse modalità diverse.

3. La candidatura deve essere inviata entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale. Se il termine cade in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

4. La data di presentazione è certificata dal Portale, che rilascia ricevuta scaricabile. Entro il termine il candidato può modificare o integrare la domanda; è presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura trasmessa.

5. In caso di malfunzionamento, accertato e comunicato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo del Portale, il termine è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

6. Ogni comunicazione concernente la procedura, comprese le ammissioni, le esclusioni, il calendario, gli esiti e la graduatoria, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito istituzionale mediante il codice candidatura attribuito dal Portale. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica. È onere del candidato consultare regolarmente i predetti canali.

Articolo 7 – Contenuto della domanda e allegati

1. Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e domicilio digitale o indirizzo di posta elettronica certificata;
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui agli articoli 4 e 5;
- titolo di accesso, ente che lo ha rilasciato, data e ogni elemento utile a verificarne validità e attinenza;
- esperienze professionali e tutti i titoli valutabili, con indicazione del datore di lavoro o ente, delle mansioni, delle date, del regime orario e di ogni altro elemento necessario all'attribuzione del punteggio;
- per l'accesso fondato sull'esperienza triennale, tutti gli elementi indicati nell'articolo 5, comma 4;
- eventuali condanne penali, procedimenti penali pendenti, misure di prevenzione e provvedimenti relativi a precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli di riserva e preferenza posseduti;
- eventuale condizione di disabilità e ausili o tempi aggiuntivi necessari, ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- eventuale disturbo specifico dell'apprendimento e misura dispensativa, strumento compensativo o tempo aggiuntivo richiesti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;



COMUNE DI RIOMAGGIORE

- accettazione incondizionata delle disposizioni del bando, dei regolamenti comunali e del trattamento dei dati personali per le finalità della procedura.

2. Alla domanda devono essere allegati: documentazione sanitaria necessaria per ausili, tempi aggiuntivi o misure per DSA; documentazione relativa al riconoscimento di titoli esteri, se disponibile; eventuale ricevuta della tassa di concorso; ogni ulteriore documento espressamente richiesto dal Portale.

Articolo 8 – Ammissione, soccorso istruttorio ed esclusione

1. L'ammissione avviene con riserva sulla base delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti o inosservanza delle modalità e dei termini del bando.

2. Sono insanabili: la presentazione oltre il termine; l'invio con modalità diversa dal Portale, salvo malfunzionamento formalmente accertato; la mancanza di un requisito di ammissione alla scadenza; l'omesso pagamento della tassa entro il termine, ove previsto come essenziale; la mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

3. Le omissioni o irregolarità sanabili sono regolarizzate nel termine assegnato dal responsabile del procedimento, nel rispetto della parità di trattamento. Le dichiarazioni mendaci comportano le conseguenze previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione è nominata con successivo provvedimento nel rispetto dell'articolo 35, comma 3, lettera e), e dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, degli articoli 9 e 11 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del regolamento comunale, per quanto compatibile.

2. È assicurato, salva motivata impossibilità, l'equilibrio di genere previsto dall'articolo 9, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli accertamenti specialistici.

Articolo 10 – Punteggi e valutazione dei titoli

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti: 10 punti per i titoli; 30 punti per la prova scritta o pratica prevista dal presente bando; 30 punti per la prova orale.

I criteri di dettaglio sono determinati dalla Commissione prima delle prove. I titoli sono valutati dopo lo svolgimento della prova orale, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ferma la previa determinazione dei criteri. Le assenze per maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del medesimo D.P.R.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Ripartizione dei 10 punti per titoli, in conformità all'articolo 55 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Categoria	Punti massimi
Titoli di studio	4
Titoli di servizio e servizio militare	4
Titoli vari	1
Curriculum professionale	1

Titoli di studio - massimo 4 punti

Per il percorso di accesso fondato sul solo assolvimento dell'obbligo scolastico o sulla licenza di scuola secondaria di primo grado, anche se accompagnati dalla qualificazione professionale o dall'esperienza richieste dall'articolo 5, non è attribuito punteggio nella categoria dei titoli di studio, in coerenza con l'articolo 55 del Regolamento comunale. Se è utilizzato quale titolo di accesso un diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente: voto da 60 a 65/100 (o da 36 a 39/60): punti 1; da 66 a 75/100 (o da 40 a 45/60): punti 2; da 76 a 90/100 (o da 46 a 54/60): punti 3; da 91 a 100/100 (o da 55 a 60/60): punti 4. Se è utilizzato quale titolo di accesso un titolo universitario attinente: voto da 66 a 70/110: punti 1; da 71 a 85/110: punti 2; da 86 a 100/110: punti 3; da 101 a 110/110 e lode: punti 4. In caso di scala diversa, il voto è ricondotto proporzionalmente alla scala pertinente. Eventuali ulteriori qualificazioni o titoli attinenti possono essere considerati nella categoria dei titoli vari, entro il relativo limite massimo.

Titoli di servizio e servizio militare - massimo 4 punti

Tipologia	Punteggio
Servizio in ambito tecnico-manutentivo coincidente con quello del posto, nella stessa Area di inquadramento o superiore	0,25 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio in ambito tecnico-manutentivo coincidente con quello del posto, in Area inferiore	0,15 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio in diverso ambito professionale, nella stessa Area di inquadramento o superiore	0,20 per mese o frazione superiore a 15 giorni



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Servizio in diverso ambito professionale, in Area inferiore	0,10 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio militare valutabile come servizio specifico	0,25 per mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio militare valutabile come servizio non specifico	0,20 per mese o frazione superiore a 15 giorni

I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione; i periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I servizi presso datori di lavoro privati non sono valutati nella categoria dei titoli di servizio. Il punteggio complessivo della categoria non può superare 4 punti.

Titoli vari e curriculum

Sono valutabili, se attinenti al profilo, pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione o specializzazione e corsi di perfezionamento, fino a 1 punto. Il curriculum professionale è valutato unitariamente fino a 1 punto, considerando coerenza, complessità e qualità dell'esperienza culturale e professionale. Non è attribuito punteggio a informazioni prive degli elementi necessari alla verifica.

3. Prima delle prove la Commissione stabilisce criteri e modalità di valutazione, garantendo trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Articolo 11 – Eventuale preselezione

1. Qualora i candidati ammessi siano più di 50, l'Amministrazione può svolgere una preselezione mediante quesiti a risposta multipla sulle materie della prova orale, su sicurezza e logica applicata alle attività operative.

2. Sono ammessi alla prova pratica i primi 50 candidati secondo l'ordine di punteggio, oltre gli eventuali pari merito nell'ultima posizione. Sono comunque ammessi, senza preselezione, i candidati esentati ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, previa idonea dichiarazione e documentazione.

3. Il punteggio della preselezione non concorre alla graduatoria finale. Modalità e calendario sono comunicati con valore di notifica mediante il Portale inPA e il sito istituzionale.

Articolo 12 – Prova pratica



COMUNE DI RIOMAGGIORE

1. La prova pratica è volta ad accertare la capacità di eseguire in sicurezza attività proprie del profilo, utilizzare correttamente strumenti e attrezzature, organizzare il lavoro e risolvere problemi operativi ricorrenti.

2. La prova può consistere, anche in forma combinata, in una o più delle seguenti attività:

- esecuzione di un piccolo intervento di manutenzione o ripristino su manufatti, arredi, pavimentazioni o elementi edilizi;
- montaggio, smontaggio, regolazione o impiego di attrezzature e utensili di uso manutentivo;
- cura o sistemazione di un'area verde e corretta scelta degli strumenti;
- predisposizione in sicurezza di un'area di lavoro, segnalazione e delimitazione, scelta e utilizzo dei DPI;
- controlli preliminari e operazioni ordinarie su un veicolo o su un'attrezzatura, con individuazione di anomalie;
- simulazione di movimentazione e sistemazione di materiali, con applicazione delle corrette tecniche ergonomiche;
- redazione di un breve rapporto di intervento o compilazione di una scheda operativa.

3. La Commissione predispone almeno tre prove sostanzialmente equivalenti; la prova da svolgere è individuata mediante sorteggio, secondo l'articolo 58, commi 1 e 2, del regolamento comunale. I candidati operano in condizioni di parità, con materiali, mezzi, spazi e tempi equivalenti.

4. La Commissione dispone di 30 punti. La prova è superata con almeno 21/30.

Articolo 13 – Prova orale

1. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova pratica.

2. La prova orale verte sulle seguenti materie:

- mansioni, tecniche, materiali, utensili e attrezzature connessi alla manutenzione polivalente di immobili, strade, aree pubbliche, verde e beni comunali;
- nozioni di uso e manutenzione ordinaria di veicoli e attrezzature; obblighi connessi alla patente B;
- nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai principi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ai DPI, alla segnalazione dei rischi e alle procedure di emergenza;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli organi del Comune e alla distinzione tra indirizzo politico e gestione, ai sensi degli articoli 42, 48, 50 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI RIOMAGGIORE

- diritti, doveri, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento agli articoli 54 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- nozioni di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali, limitatamente ai comportamenti richiesti nello svolgimento delle mansioni;
- conoscenza di base degli strumenti informatici e digitali utili per ricevere ordini di servizio, compilare rapporti, inviare comunicazioni e documentare gli interventi;
- conoscenza di base della lingua inglese.

3. Nel corso del colloquio possono essere proposti casi pratici e situazionali diretti ad accertare affidabilità, collaborazione, orientamento alla sicurezza, capacità di comunicazione e soluzione di problemi operativi.

4. La Commissione dispone di 30 punti. La prova orale è superata con almeno 21/30. La conoscenza informatica e della lingua inglese è accertata con giudizio di idoneità e non attribuisce punteggio autonomo.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, ferma restando l'adozione delle misure organizzative necessarie. Le tracce sono predisposte immediatamente prima della prova in numero superiore di un'unità rispetto ai candidati da esaminare e sono assegnate mediante sorteggio, in conformità all'articolo 60, commi 2 e 3, del regolamento comunale.

Articolo 14 – Diario, identificazione e regole delle prove

1. Il diario e la sede delle prove sono pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale con un preavviso di almeno quindici giorni. Eventuali modifiche sono comunicate con le stesse modalità.

2. I candidati devono presentarsi con documento di identità valido e, per la prova pratica, con abbigliamento e calzature adeguati alle indicazioni pubblicate. I DPI specifici sono messi a disposizione dall'Amministrazione, salvo diversa indicazione organizzativa che non può comportare oneri irragionevoli.

3. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabiliti equivale a rinuncia, anche se dovuta a causa di forza maggiore, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

4. Durante le prove è vietato comunicare con altri candidati e utilizzare telefoni, dispositivi connessi, testi o materiali non autorizzati. La violazione comporta l'esclusione.

Articolo 15 – Formazione della graduatoria

1. Il punteggio finale, massimo 70 punti, è dato dalla somma del voto della prova pratica, del voto della prova orale e del punteggio attribuito ai titoli. La Commissione conclude la valutazione dei titoli entro trenta giorni dall'ultima sessione orale e forma la graduatoria nei successivi quindici giorni, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

2. La Commissione forma la graduatoria di merito secondo il punteggio complessivo, applicando le riserve obbligatorie eventualmente operanti e, a parità, i titoli di preferenza dichiarati e comprovati ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile competente ed è pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale. Dalla pubblicazione decorrono i termini per l'impugnazione.
4. La graduatoria conserva efficacia per il periodo stabilito dalla legge vigente e può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato nei limiti consentiti dalla normativa e dalla programmazione dell'Ente, senza diritto degli idonei all'assunzione.

Articolo 16 – Controlli, assunzione e decadenza

1. L'Amministrazione verifica le dichiarazioni dei vincitori ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e può effettuare controlli anche sui candidati utilmente collocati.
2. I vincitori sono invitati a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio nel termine indicato. L'assunzione è subordinata al possesso effettivo di tutti i requisiti, all'idoneità alle mansioni accertata dal medico competente ove prevista e al rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali vigenti.
3. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo nel termine assegnato comporta la decadenza. Il rapporto è soggetto al periodo di prova e alle cause di risoluzione previste dalla legge e dal CCNL.
4. Il candidato assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per almeno cinque anni nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferma restando la disciplina applicabile nel tempo e quanto previsto dall'articolo 66, comma 13, del regolamento comunale.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Riomaggiore, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge connessi alla procedura, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. I dati appartenenti a categorie particolari sono trattati ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del medesimo Regolamento e della normativa nazionale applicabile.
2. I dati sono trattati da personale autorizzato e da soggetti che forniscono servizi strumentali, nei limiti necessari. Possono essere comunicati alle amministrazioni competenti per i controlli e sono pubblicati nei casi previsti dalla legge, applicando i principi di minimizzazione e limitazione della conservazione.



COMUNE DI RIOMAGGIORE

3. Agli interessati spettano i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti compatibili con la procedura. L'informativa completa, con i dati di contatto del titolare e del Responsabile della protezione dei dati, è pubblicata sul sito istituzionale e resa disponibile nel Portale inPA.

Responsabile della protezione dei dati (esterno – persona giuridica): LABOR SERVICE S.r.l., via A. Righi, 29, 28100 Novara (NO). Contatti: telefono 0321.1814220; e-mail privacy@labor-service.it; PEC pec@pec.labor-service.it.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Milano. Recapiti: telefono 0187760214; e-mail ragioneria1@comune.riomaggiore.sp.it.

1. L'unità organizzativa competente è l'Ufficio personale. Le richieste di chiarimento devono pervenire entro cinque giorni dalla scadenza del bando tramite PEC segreteria@pec-comunediriomaggiore.it; le risposte di interesse generale possono essere pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale.

2. L'accesso agli atti è esercitato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, tenuto conto delle esigenze di riservatezza e del differimento necessario a garantire il regolare svolgimento della procedura.

Articolo 19 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e in presenza di ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il bando, nonché di non procedere all'assunzione, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

2. Per quanto non previsto si applicano la normativa nazionale vigente, il CCNL del Comparto Funzioni Locali, il regolamento comunale e il Catalogo dei profili professionali. Le disposizioni regolamentari incompatibili con norme sopravvenute non trovano applicazione.

3. La partecipazione comporta l'accettazione integrale del bando. Il presente documento costituisce lex specialis della procedura nei limiti della legge.

Il Responsabile dell'Area

Doot. Giuseppe BONGIOVANNI