COMUNE DI RIOMAGGIORE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 45 DEL 13-11-2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 97, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana, secondo cui agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 35, in materia di reclutamento del personale;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con particolare riferimento all'art. 15, concernente la verbalizzazione delle operazioni concorsuali e la formazione delle graduatorie;

VISTO l'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna», in materia di divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo», con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo al Portale del reclutamento;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 30 aprile 2021;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 24 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18 settembre 2026, con la quale è stata modificata la programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel suddetto PIAO;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 31 del 30 settembre 2026, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di «Istruttore amministrativo-contabile» – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato, ed è stato contestualmente approvato il relativo bando;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 38 del 22 ottobre 2026, concernente l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 39 del 22 ottobre 2026, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, a conclusione delle operazioni concorsuali, ha trasmesso al Servizio Personale, in data 4 novembre 2026, la documentazione relativa alla procedura selettiva e, in particolare, i seguenti verbali:

- verbale n. 1 del 22 ottobre 2026;
- verbale n. 2 del 26 ottobre 2026;
- verbale n. 3 del 28 ottobre 2026;

ESAMINATI i predetti verbali, acquisiti agli atti del Servizio Personale, dai quali risultano le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura concorsuale;

ACCERTATA, all'esito dell'esame della documentazione trasmessa, la regolarità delle operazioni concorsuali, svoltesi nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando di concorso, nel vigente Regolamento comunale e nella normativa applicabile;

PRESO ATTO della graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base delle risultanze delle operazioni concorsuali, trasmessa unitamente ai relativi verbali;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale della procedura concorsuale, al fine di consentire la conclusione del procedimento e l'adozione degli atti conseguenti;

RITENUTO, altresì, di dover dichiarare vincitori del concorso i candidati collocatisi utilmente nelle prime due posizioni della graduatoria finale, in relazione al numero dei posti messi a concorso;

DATO ATTO che la graduatoria finale integrale costituisce l'Allegato A al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, fermo restando il rispetto

delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di pubblicità degli esiti concorsuali;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, lettere b) ed e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, relativo alle competenze gestionali in materia di procedure concorsuali e di amministrazione del personale;
- l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 35, commi 1 e 5-quater, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 15, commi 1, 2, 3, 6 e 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;
- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso e le relative graduatorie;
- l'art. 5, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2016/679, relativo al principio di minimizzazione dei dati personali;

RITENUTO che sussistano i presupposti per procedere all'approvazione degli atti concorsuali e della relativa graduatoria finale;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI APPROVARE i verbali della Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di «Istruttore amministrativo-contabile» – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato, e precisamente:

- verbale n. 1 del 22 ottobre 2026;
- verbale n. 2 del 26 ottobre 2026;
- verbale n. 3 del 28 ottobre 2026;

dando atto che gli stessi sono conservati agli atti del Servizio Personale.

3. DI APPROVARE la graduatoria finale del concorso pubblico in oggetto, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, allegata al presente provvedimento sotto la lettera **A**, per formarne parte integrante e sostanziale.

4. DI DICHIARARE VINCITORI del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di «Istruttore amministrativo-contabile» – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato, i seguenti candidati, collocatisi utilmente nella graduatoria finale:

Posizione in graduatoria	Cognome e nome

1°	ROSSI CARLOTTA
2°	RICCHETTI ARIANNA

5. DI DARE ATTO che l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori costituiscono atti conclusivi della procedura concorsuale, mentre l'effettiva costituzione dei rapporti di lavoro rimane subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e alla stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

6. DI DEMANDARE al Servizio Personale l'adozione di tutti gli atti e adempimenti conseguenti al presente provvedimento, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei due candidati dichiarati vincitori, nel rispetto della vigente programmazione dei fabbisogni di personale, dei vincoli assunzionali e delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

7. DI DISPORRE la pubblicazione degli esiti della procedura concorsuale sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione trasparente» – sottosezione «Bandi di concorso», nonché l'assolvimento degli ulteriori obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non dispone direttamente la costituzione dei rapporti di lavoro, che sarà oggetto dei successivi adempimenti di competenza del Servizio Personale, anche ai fini della relativa copertura finanziaria.

10. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

11. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile
UFFICIO PERSONALE
Bongiovanni Giuseppe

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate